

УТВЕРЖДАЮ
Директор муниципального
бюджетного учреждения культуры
«Дворец культуры «Южный»



Т.Ф. Золотухина

«20» января 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАЩИТЕ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ УЧАСТНИКОВ КЛУБНЫХ
ФОРМИРОВАНИЙ
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Дворец культуры «Южный»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о защите персональных данных участников клубных формирований (далее – участников КФ) (далее — Положение) Учреждения (Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дворец культуры «Южный» МБУК «ДК «Южный») разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом «О персональных данных», Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения. Персональные данные участника клубного формирования - это информация, необходимая сотрудникам Учреждения для организации творческого и воспитательного процесса, доступ к которой ограничен приказом по Учреждению, органами государственной власти в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

1.2. Цель разработки Положения — определение порядка обработки персональных данных участников КФ; обеспечение защиты прав и свобод участников КФ при обработке их персональных данных, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным участников КФ, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.3. Порядок ввода в действие и изменения Положения.

1.3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения, и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

1.3.2. Все изменения в Положение вносятся приказом по Учреждению.

1.4. Все должностные лица, имеющие доступ к персональным данным участников КФ, должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.

1.5. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении 75 лет срока их хранения, или продлевается на основании заключения экспертной комиссии Учреждения, если иное не определено законом.

2. Понятие и состав персональных данных.

2.1. Персональные данные участников КФ содержатся в папке сведений об участниках КФ, в журнале посещения занятий, на электронных носителях.

2.2. Состав персональных данных участника КФ, образующий личное дело:

- Сведения о дате рождения участника;
- Сведения о месте учёбы / работы;

- Сведения о родителях (законных представителях) для лиц, не достигших 18-летнего возраста;
- Адрес регистрации / проживания;
- Домашний / мобильный телефон, адрес электронной почты;
- Сведения о состоянии здоровья, которые относятся к вопросу о возможности занятий в творческом коллективе;
- Фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным физического лица.

2.3. Данные документы являются конфиденциальными, хотя, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения, соответствующий гриф ограничения на них не ставится.

3. Создание, обработка и хранение персональных данных участников КФ

3.1. Создание персональных данных участников КФ возможно при его письменном согласии по форме согласия на обработку персональных данных участника КФ ([Приложение № 1](#) к настоящему Положению).

3.1.1. Создание персональных данных участников КФ, не достигшего 18-летнего возраста, возможно только при письменном согласии его родителя (законного представителя) по форме согласия на обработку персональных данных участника КФ, не достигшего 18-летнего возраста ([Приложение № 1](#) к настоящему Положению).

3.2. Документы, содержащие персональные данные участника КФ, создаются путём:

- а) внесения сведений в учётные формы (на бумажных и электронных носителях);
- б) получения оригиналов необходимых документов (справки соответствующих организаций о состоянии здоровья).

3.3. Обработка персональных данных участников КФ— получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных.

3.3.1. При обработке персональных данных участников КФ в целях их защиты и обеспечения прав и свобод человека и гражданина, а также при определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных должны строго учитываться положения Конституции Российской Федерации и иных федеральных законов.

3.3.2. Обработка персональных данных участников КФ осуществляется исключительно в целях:

- а) обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- б) содействия физическим лицам в организации творческой деятельности;

в) обеспечения безопасности участников КФ;

г) обеспечения сохранности имущества физических лиц и Учреждения.

3.3.3. Все персональные данные участников КФ, не достигших 18-летнего возраста, следует получать от родителей (законных представителей).

3.3.4. Учреждение не имеет права получать и обрабатывать персональные данные участников КФ о политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.

3.4. Сведения, содержащие персональные данные участников КФ, включаются в личное дело и собираются в папку сведений о членах (участниках) творческого коллектива, в журнал посещения занятий, а также содержатся на электронных носителях информации, доступ к которым разрешён лицам, непосредственно использующим персональные данные в служебных целях. Перечень должностных лиц определён в пункте 4.1. настоящего Положения.

3.4.1. Персональные данные, включённые в состав личных дел, хранятся в методическом кабинете.

3.4.2. Журнал посещения занятий хранится у руководителя творческого коллектива в период сезона занятий, затем передается в методический кабинет для хранения.

4. Доступ к персональным данным

4.1. Внутренний доступ к персональным данным участника КФ имеют следующие сотрудники Учреждения:

- Директор;
- художественный руководитель;
- режиссер;
- руководитель творческого коллектива;
- балетмейстер;
- хормейстер;
- методисты;
- сотрудники службы экономики и расчетов;
- сотрудники других подразделений по письменному согласованию с директором Учреждения.

4.1.1. Сотрудники учреждения и руководители творческих коллективов, по роду своей деятельности осуществляющие обработку персональных данных работников, перечисленные в п. 4.1. настоящего Положения, дают письменное обязательство по форме обязательства сотрудника Учреждения о неразглашении персональных данных участников КФ (Приложение № 3 к настоящему Положению).

4.2. Родственники и члены семей:

- сам участник КФ;
- родители (законные представители) участника КФ, не достигшего 18-летнего возраста;
- родственники участника КФ, не достигшего 18-летнего возраста, с письменного разрешения родителей (законных представителей).

4.3. Другие организации:

Сведения об участниках КФ могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации.

5. Защита персональных данных участников КФ.

5.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в личных делах, участники КФ или их родители (законные представители) имеют право:

а) требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением федерального закона. Участник КФ или его родители (законные представители), при отказе ответственных лиц в Учреждении исключить или исправить персональные данные, имеет право заявлять в письменной форме директору Учреждения о своём несогласии, обосновав соответствующим образом такое несогласие;

б) обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействие руководства Учреждения при обработке и защите персональных данных.

5.2. Запрещается передавать информацию о состоянии здоровья участников КФ, за исключением сведений, которые относятся к вопросу о возможности участия в творческом коллективе.

5.3. При передаче персональных данных участников КФ третьим лицам, в том числе их представителям, ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения третьими лицами их функций.

5.4. Защита персональных данных участников КФ от неправомерного их использования или утраты обеспечивается за счёт средств Учреждения в порядке, установленном федеральным законом.

6. Ответственность за разглашение конфиденциальности, связанной с персональными данными физических лиц

6.1. Сотрудники Учреждения, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных участников КФ, привлекаются к

дисциплинарной ответственности. К данным лицам могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) предупреждение о неполном должностном соответствии;
- г) освобождение от занимаемой должности;
- д) увольнение.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____

зарегистрированный по месту жительства (пребывания) по адресу:

_____ на основании части 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю добровольное согласие на обработку моих персональных данных МБУК «Дворец культуры «Южный», находящемуся по адресу: 656906, Россия, Алтайский край, г.Барнаул, ул. Чайковского, д.21 (далее «Оператор»), с целью осуществления отношений с Оператором исключительно в рамках договора.

Моими персональными данными является информация, относящаяся ко мне как к физическому лицу (субъекту персональных данных), указанная в договоре: мои фамилия, имя, отчество, адрес фактического места проживания, номера телефонов.

Своей волей и в своих интересах выражаю согласие на осуществление Оператором действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы (в целях безопасности участника творческого коллектива) только для связи Оператора с законным представителем участника.

Обязуюсь сообщать в двухдневный срок об изменении местожительства и контактных телефонов.

Об ответственности за достоверность представленных персональных сведений предупрежден(а).

_____ 2021 г.

_____/_____

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Онумеровано, прошнуровано

Семь листов

Директор МБУК «Дворец культуры «Южный»

Т.Ф. Золотухина
Т.Ф. Золотухина

