

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
«ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ «ЮЖНЫЙ»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУК «ДК «Южный»

 Т.Ф. Золотухина

«20» августа 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КЛУБНЫХ ФОРМИРОВАНИЯХ**

г. Барнаул

2021 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

- Постановление администрации города Барнаула от 08.12.2010 № 3756 «О порядке осуществления органами местного самоуправления функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений» с изменениями и дополнениями согласно Постановления от 31.03.2014 № 612;
- «Положение о народных самодеятельных коллективах», утвержденного постановлением Секретариата ВЦСПС и коллегии Министерства культуры СССР от 15 сентября 1978 года № 24-10;
- Приказа Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 25 мая 2006 года N 229 «Об утверждении Методических указаний по реализации вопросов местного значения в сфере культуры городских и сельских поселений, муниципальных районов» и «Методических рекомендаций по созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества»;
- Устава МБУК «Дворец культуры «Южный», утвержденного 24.04.2019 года;
- Положения об организации платных услуг в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Дворец культуры «Южный», утвержденного 19.01.2018 года;
- Положения о клубных формированиях муниципальном бюджетном учреждении культуры «Дворец культуры «Южный»;
- Положения о дресс-коде для сотрудников муниципальном бюджетном учреждении культуры «Дворец культуры «Южный» от 01.09.2020 года;
- Положения о конфликте интересов работников муниципальном бюджетном учреждении культуры «Дворец культуры «Южный» от 11.01.2021 года;
- Коллективного договора муниципальном бюджетном учреждении культуры «Дворец культуры «Южный» от 16.08.2019 года;
- Порядка организации выезда участников творческих коллективов муниципальном бюджетном учреждении культуры «Дворец культуры «Южный» на творческие мероприятия от 09.01.2020 года;
- Положения о системе видеонаблюдения в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Дворец культуры «Южный» от 15.03.2019 года;
- Правил внутреннего трудового распорядка работников муниципальном бюджетном учреждении культуры «Дворец культуры «Южный» от 16.08.2019 года;
- Положения о критериях результативности и качества профессиональной деятельности работников муниципальном бюджетном учреждении культуры «Южный» от 20.09.2020 года;
- Муниципальным заданием комитета по культуре города Барнаула на текущий и плановые периоды (три года);
- Указа президента РФ от 21.07.2020 года № 747 «О национальных целях развития РФ на период до 2030 года»;

- Приказа комитета по культуре г. Барнаула № 19 «Об утверждении плановых значений показателя «Увеличение числа посещений клубных мероприятий в три раза по сравнению с показателями 2019 года» от 16.02.2021 года.
- Стандарта качества предоставления муниципальной услуги в сфере организации досуга жителей города Барнаула для МБУК «Дворец культуры «Южный» от 10.08.2021 года.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность клубных формирований самодеятельного художественного творчества, работающих на базе МБУК «Дворец культуры «Южный» и на базе филиала МБУК «Дворец культуры «Южный» МБУК «Дом культуры п. Борзовая Заимка» .

1.3. Под клубным формированием понимается постоянно действующее, без прав юридического лица, добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха.

1.4. Клубные формирования, занимающиеся как на бесплатной, так и на платной основе в рамках своей деятельности:

- организуют систематические занятия и репетиции в формах и видах, характерных для данного клубного формирования;
- проводят творческие отчеты о результатах своей деятельности (концерты, конкурсы, показательные занятия, мастер - классы и т.п.);
- участвуют в общих программах и акциях МБУК «Дворец культуры «Южный»;
- используют и внедряют формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни;
- принимают участие в выполнении муниципального задания МБУК «Дворец культуры «Южный», региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и т.п.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КЛУБНЫХ ФОРМИРОВАНИЙ**

2.1. Клубные формирования призваны способствовать:

- приобщению населения к культурным традициям народов Российской Федерации, лучшим образцам отечественной и мировой культуры;
- дальнейшему развитию любительского художественного творчества, широкому привлечению к участию в творчестве различных социальных групп населения;

- организации досуга населения, гармоничному развитию личности, формированию нравственных качеств и эстетических вкусов;
- популяризации творчества профессиональных и самодеятельных авторов, создавших произведения, получившие общественное признание;
- приобретению знаний, умений и навыков в различных видах художественного творчества, развитию творческих способностей населения;
- созданию условий для культурной реабилитации детей-инвалидов и социализации детей из социально неблагополучной среды через творческую деятельность;
- созданию условий для активного участия в культурной жизни и творческой деятельности социально незащищенных слоев населения.

2.2 Репертуар коллектива формируется из произведений мировой и отечественной драматургии, музыки, хореографии, лучших образцов отечественного и зарубежного искусства, многонационального искусства народов РФ, произведений современных отечественных и зарубежных авторов.

2.3 Репертуар должен способствовать патриотическому, нравственному и эстетическому воспитанию, формированию толерантности, положительных жизненных установок, пропаганде здорового образа жизни.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ**

3.1. Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется по решению директора МБУК «Дворец культуры «Южный».

3.2. Клубное формирование осуществляет свою деятельность:

3.2.1. За счет средств бюджетного финансирования на основании муниципального задания и договора с руководителем МБУК «Дворец культуры «Южный»; и внебюджетных средств, полученных от собственной деятельности, оказания платных услуг (согласно «Положению об организации платных услуг в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Дворец культуры «Южный» от 19.01.2018 г.), средств участников коллектива, целевых поступлений от физических и юридических лиц, выделенных на цели развития коллектива, а также добровольных пожертвований.

3.2.2. По согласию с руководителем МБУК «Дворец культуры «Южный» клубные формирования могут оказывать платные услуги (спектакли, концерты, представления, выставки и т.д.), помимо основного плана МБУК «Дворец культуры «Южный». Денежные средства от оказания платных услуг могут быть использованы согласно «Положению об организации платных

услуг в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Дворец культуры «Южный» от 19.01.2018 г.;

3.2.3. Занятия в клубном формировании проводятся систематически не менее 3-х учебных часов в неделю (учебный час- 45 минут);

3.2.4. Клубное формирование осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативами, установленными в пункте 5.1. настоящего Положения. По согласованию с директором МБУК «Дворец культуры «Южный», вновь созданное клубное формирование в течение первых двух лет существования может осуществлять свою деятельность в соответствии с нормативами, установленными в пункте 5.2. настоящего Положения;

3.2.5. За достигнутые успехи в различных жанрах творчества коллективы могут быть представлены к званию «Народный самодеятельный коллектив», «Образцовый самодеятельный коллектив», «Народная художественная студия». Руководители и лучшие участники клубного формирования, ведущие плодотворную творческую деятельность, могут быть представлены в установленном порядке на награждение всеми принятыми и действующими в отрасли формами поощрения.

3.3. Клубное формирование осуществляет свою деятельность согласно годовому перспективному плану МБУК «Дворец культуры «Южный» на текущий период.

#### **4. УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ТВОРЧЕСКИ-ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА В КЛУБНЫХ ФОРМИРОВАНИЯХ**

4.1. Учебно-воспитательная работа в клубном формировании определяется планами и программами и должна включать:

- В клубном формировании – ознакомление с историей искусств, процессами, происходящими в любительском народном творчестве, тенденциями развития отдельных его видов и жанров; обсуждение вопросов формирования репертуара.

Участники клубного формирования в учебно – ознакомительных целях посещают музеи, выставки, театры, концерты;

4.1.1. В клубном формировании театрального искусства (драматическом, музыкально-драматическом коллективе, театре кукол, юного зрителя, театре малых форм - театре эстрады, поэзии, миниатюр, пантомимы пр.)- занятия по актерскому мастерству, технике речи и художественному слову, музыкальной грамоте, постановке голоса; разучивание вокальных партий; работа с режиссером, драматургом, композитором, концертмейстером; работ над миниатюрой, тематической программой, литературной или литературно-

музыкальной композицией, прозаическим, поэтическим произведением или циклом стихов;

4.1.2. В клубном формировании музыкального искусства (хоре, вокальном ансамбле, ансамбле народной песни, ансамбле песни и танца, оркестре народных инструментов, эстрадном и духовом оркестре, вокально-инструментальном ансамбле, музыкантов-исполнителей, певцов) – занятия по изучению музыкальной грамоты, сольфеджио, истории и теории музыки, хорового искусства, постановке голоса; разучиванию произведений с солистами и ансамблями; разучиванию партий ансамблей, хоров, проведению общих репетиций, классическому и характерному тренажу; разучиванию сольных, групповых танцев, хореографических миниатюр; обучение игре на музыкальных инструментах; ознакомлению с начальными принципами инструментовки для музыкальных ансамблей, проведению оркестровых занятий по разучиванию партий;

4.1.3. В фольклорном клубном формировании (ансамбле) – изучение народной празднично – обрядовой культуры и местных исполнительских традиций, овладение народной манерой пения, разучивание вокальных партий в ансамбле, разучивание произведений с музыкальным сопровождением и без сопровождения народных музыкальных инструментов, изучение основ сценического движения и народной хореографии, овладение навыками игры на традиционных народных (национальных) инструментах, работа с солистами, малыми ансамблевыми составами (дуэты, трио, квартеты), постановочная работа, подготовка фольклорных композиций, театрализованных спектаклей (фрагментов) на основе народных праздников и событий народного календаря;

4.1.4. В клубном формировании хореографического искусства (народного, классического, эстрадного, спортивного, современного, этнографического и бального танцев) – занятия по изучению истории и теории хореографии; классическому и характерному тренажу; разучиванию сольных и групповых танцев, хореографических миниатюр, композиций, танцевальных сюит, сюжетных постановок;

4.1.5. В клубном формировании циркового искусства (цирковых, исполнителей оригинального жанра) – занятия по изучению истории циркового искусства; тренажу и физическому развитию; технике циркового искусства, музыкальному и художественному оформлению, режиссерскому решению номера;

4.1.6. В клубном формировании изобразительного и декоративно – прикладного искусства – занятия по изучению истории изобразительного и декоративно – прикладного искусства; технике и технологии живописи, графики, скульптуры и прикладных искусств – резьбе, чеканке, инкрустации, художественной вышивке, бисероплетению; композиции; выполнению

заданий художественно-оформительского характера; организации выставок, работе на пленэре;

4.1.7. В клубном формировании фото-, кино-, видеоискусства – занятия по изучению истории кино и фотографии, материальной части; технике кино-, видео-, и фотосъемки; режиссерскому, операторскому, сценарному мастерству; организации просмотров, разборов и обсуждение любительских фильмов и фотографий; методике организации фотовыставок, просмотров кино и видеофильмов, выполнению работ оформительского характера (с фотолюбителями); созданию фильмов различной тематики.

4.2. Творческо - организационная работа в клубном формировании предусматривает:

- привлечение в клубное формирование участников на добровольной основе в свободное от учебы время;
- организацию и проведение систематических занятий в формах и видах, характерных для данного коллектива (репетиция, лекция, урок, тренировка и т.п.);
- обучение навыкам художественного творчества;
- мероприятия по созданию в клубном формировании творческой атмосферы; добросовестное выполнение участниками поручений, воспитание бережного отношения к имуществу учреждения;
- проведение творческих отчетов о результатах своей деятельности (концерты, выставки, конкурсы, соревнования, показательные занятия и открытые уроки, творческие лаборатории, мастер-классы и т.п.);
- участие в общих проектах, программах и акциях культурно-досугового учреждения, использование других форм творческой работы и участия в культурной и общественной жизни;
- участие в муниципальных, областных, открытых региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и т.п.;
- проведение не реже одного раза в квартал и в конце года общего собрания участников клубного формирования с подведением итогов творческой работы;
- накопление методических материалов, а так же материалов, отражающих историю развития клубного формирования (планы, дневники, отчеты, альбомы, эскизы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты, фото-, кино-, видеоматериалы и т.д.) и творческой работы.

## **5. НОРМАТИВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ**

5.1. Коллектив в течение творческого сезона (с 01 сентября по 31 августа) должен предоставить:

<b>Наименование жанра клубного формирования</b>	<b>Показатели результативности</b>
---	------------------------------------

Театральный	<ul style="list-style-type: none"> <li>- не менее 1 одноактного спектакля или 4 номеров (миниатюр);</li> <li>- не менее 4 номеров (миниатюр) для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры;</li> <li>- ежегодное обновление репертуара не менее 3 части текущего репертуара;</li> <li>- выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал</li> </ul>
Хоровой, вокальный	<ul style="list-style-type: none"> <li>- концертная программа (продолжительностью не менее 60 минут);</li> <li>- не менее 6 номеров для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры;</li> <li>- ежегодное обновление не менее 3 части текущего репертуара;</li> <li>- выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал</li> </ul>
Инструментальный	<ul style="list-style-type: none"> <li>- концертная программа (продолжительностью не менее 60 минут);</li> <li>- не менее 6 номеров для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры;</li> <li>- ежегодное обновление не менее 3 части текущего репертуара;</li> <li>- выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал</li> </ul>
Хореографический	<ul style="list-style-type: none"> <li>- концертная программа (продолжительностью не менее 60 минут);</li> <li>- не менее 6 номеров для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры;</li> <li>- ежегодное обновление программы не менее 3 части текущего репертуара</li> </ul>



	-выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал
Фольклорный	- концертная программа в одном отделении (1 час 15 минут), - ежегодное обновление не менее 3 части текущего репертуара; - не менее 6 номеров для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры; -выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал; - творческий отчет перед населением – обязательным условием является наличие в репертуаре не менее 70 % регионального (местного) материала (песни, танцы, народные игры, инструментальные наигрыши, фрагменты народных праздников и обрядов)
Цирковой	- концертная программа (продолжительностью не менее 60 минут); - не менее 6 номеров для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры; -ежегодное обновление не менее 3 части репертуара; - выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал
Изобразительного и декоративно-прикладного искусства	- не менее 4 выставок (каждая выставка – это полностью новые работы участников текущего творческого сезона)
Фотоискусства	- не менее 4 выставок
Кино-, видеоискусства	-не менее 4 сюжетов

5.2. Для вновь созданного коллектива в течение первых 2 лет существования могут быть установлены минимальные нормативы. В течение творческого сезона он должен предоставить (с сентября по май)

<b>Наименование жанра творческого коллектива</b>	<b>Показатели результативности</b>
Театральный	- не менее 2-3 миниатюр
Хоровой, вокальный	- не менее 3 номеров
Инструментальный	- не менее 3 номеров
Хореографический	- не менее 3 номеров
Фольклорный	- не менее 3 номеров
Цирковой	- не менее 4 номеров
Изобразительного и декоративно-прикладного искусства	- 2 выставки
Фотоискусства	- 2 выставки
Кино-, видеоискусства	- не менее 2 сюжетов

5.3 . Наполняемость клубных формирований различных жанров и видов деятельности.

- Численность (наполняемость) клубного формирования любительского художественного творчества определяется на основании «Стандарта качества предоставления муниципальной услуги в сфере организации досуга жителей города Барнаула для МБУК «Дворец культуры «Южный» от 10.08.2021 года.

Количественный состав участников клубных формирований.

Профиль клубного формирования	Продолжительность занятия	Число занятий в неделю	Количество участников на 1 группу/ подгруппу (чел.)	
			городские	сельские

1	2	3	4	5
Академический хор	45 мин. (дошкольники) 1 час 30 мин.	3	не менее 15	не менее 8
Ансамбль народной песни	45 мин. (дошкольники) 1 час 30 мин.	3	не менее 12	не менее 8
Ансамбль песни и танца	1 час 30 мин.	3	не менее 20	не менее 10
Ансамбль русских народных инструментов	1 час 30 мин.	3	не менее 6	не менее 6
ВИА, рок объединение, эстрадный ансамбль	1 час 30 мин.	3	не менее 6	не менее 4
Вокально-хореографический коллектив	45 мин. (дошкольники) 1 час 30 мин.	3	не менее 10	не менее 8
Вокальный коллектив, ансамбль, ансамбль солистов (смешанный состав)	1 час 30 мин. (групповые), 45 мин. (индивидуальные)	3	не менее 6	не менее 6
Кино-, фото-, видеобъединения	1 час 30 мин.	3	не менее 5	не менее 5
Любительские объединения, клубы по интересам	1 час 30 мин.	2	не менее 15	не менее 10
Оркестр русских народных, духовых инструментов	1 час 30 мин.	3	не менее 16	не менее 16
Студии изобразительного и декоративно-прикладного искусства	45 мин. (дошкольники) 1 час 30 мин.	3	не менее 5	не менее 5
Театральный	45 мин. (дошкольники) 1 час 30 мин.	3	не менее 10	не менее 5
Фольклорный коллектив	45 мин. (дошкольники) 1 час 30 мин.	3	не менее 10	не менее 8
Хор ветеранов	1 час 30 мин.	3	не менее 10	не менее 8
Хор народной песни	45 мин. (дошкольники)	3	не менее 15	не менее 10

1	2	3	4	5
	1 час 30 мин.			
Хореографический коллектив	45 мин. (дошкольники)	3	не менее 8	не менее 5
	1 час 30 мин. (другие группы)		не менее 16	не менее 5
Цирковой	45 мин. (дошкольники) 1 час 30 мин.	3	не менее 10	не менее 5

5.4. В своей деятельности клубное формирование руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- уставом МБУК «Дворец культуры «Южный»;
- договором с директором МБУК «Дворец культуры «Южный»;
- положением о своем клубном формировании.

5.5. Руководители клубных формирований, получающие заработную плату из бюджетных средств и состоящие в штате учреждения, согласно Трудового Кодекса РФ, трудового договора, Положения о клубных формированиях, муниципального задания, стандарта качества предоставляемых бюджетных услуг заняты на обслуживании клубного формирования, работающего на бесплатной основе, в соответствии со штатной нагрузкой. Работа клубных формирований свыше нормы может производиться только по согласованию с директором МБУК «Дворец культуры «Южный» при заключении дополнительного трудового договора на работу в клубных формированиях на платной основе. В клубном формировании, действующем на платной основе, его наполняемость определяется в соответствии с трудовым договором, заключенным с директором МБУК «Дворец культуры «Южный».

5.6. В клубном формировании в рамках «муниципального задания» все участники занимаются на бесплатной основе.

5.7. Каждый участник клубного формирования или его законный представитель обязан:

- написать заявление на имя директора;
- дать согласие на обработку своих персональных данных, которые будут при необходимости использованы для связи с участниками, родителями или их законными представителями;
- заключить договор с директором учреждения на получение бесплатной или платной услуги.

5.8. Положение о клубном формировании МБУК «Дворец культуры «Южный» разрабатывается методическим отделом и утверждается директором МБУК «Дворец культуры «Южный». На основании Положения о клубном формировании МБУК «Дворец культуры «Южный» разрабатываются Положения о клубных формированиях на каждый творческий коллектив.

5.9. Один раз в 3 года клубное формирование должно подтвердить звание «народный» или «заслуженный». Присвоение и подтверждение звания «народный» или «заслуженный» осуществляют муниципальные органы управления культурой в соответствии со своими муниципальными нормативными правовыми актами.

## **6. РУКОВОДСТВО КЛУБНЫМ ФОРМИРОВАНИЕМ**

6.1. Общее руководство и контроль за деятельностью клубного формирования осуществляет директор МБУК «Дворец культуры «Южный» и художественный руководитель МБУК «Дворец культуры «Южный». Для обеспечения деятельности клубного формирования руководитель организации создает необходимые условия, утверждает планы работы, программы, сметы доходов и расходов.

6.2. Непосредственное руководство клубным формированием осуществляет руководитель творческого коллектива/ клубного формирования, имеющий специальное образование и/или опыт работы в коллективе художественного творчества – дирижер, хормейстер, балетмейстер и т.д., который может быть назначен руководителем клубного формирования (далее руководитель).

6.3. Директор учреждения принимает на работу руководителя творческого коллектива/ клубного формирования и освобождает от нее по приказу, в порядке установленном трудовым законодательством РФ.

6.4. Руководитель коллектива несет персональную ответственность за организацию творческой работы, программу, содержание деятельности коллектива и его развитие.

6.5. Руководитель коллектива несет персональную ответственность за жизнь и здоровье каждого участника творческого коллектива/клубного формирования в период обучения, на территории МБУК «ДК «Южный», во время выезда на конкурсы и фестивали, а так же, выезда в целях проведения воспитательной работы.

6.6. Фонд рабочего времени руководителя клубного формирования в соответствии со ст.91 ТК РФ определяется исходя из 40-часовой рабочей недели. Согласно приказу Минкультуры РФ от 30.12.2015 № 3453 «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию штатной численности работников государственных (муниципальных) культурно-досуговых учреждений и других организаций культурно-досугового типа с учетом отраслевой специфики», а также письму Минкультуры РФ от 14.07.2016 «127-01-39-нм «О направлении рекомендаций по особенностям

введения типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в культурно-досуговых учреждениях и других организациях культурно-досугового типа».

6.7. Норма рабочих часов руководителей клубных формирований на ставку заработной платы в неделю составляет 40 часов, из них:

- 1) 18 часов в неделю – учебные часы (в соответствии с расписанием занятий);
- 2) 22 часа в неделю – остальные часы работы, в которые включается:
  - методические часы – 32 часа в месяц (8 часов в неделю);
  - учебно-воспитательная работа – 8 часов в месяц;
  - концертная деятельность – 8 часов в месяц;
  - участие в фестивалях, конкурсах – 8 часов в месяц;
  - внеучебная репетиционная работа – 8 часов в месяц;
  - организационная работа – 8 часов в месяц;
  - работа с документами – 8 часов в месяц;
  - общественная и хозяйственная работа – 8 часов в месяц.

6.8. Руководитель творческого коллектива/ клубного формирования:

- проводит набор участников в коллектив и формирует группы по степени подготовки;
- формирует репертуар, учитывая качество произведений, исполнительские и постановочные возможности коллектива;
- направляет творческую деятельность коллектива, на создание художественно-полноценных спектаклей, представлений, концертных программ.
- готовит выступления коллектива, обеспечивает его активное участие в фестивалях, смотрах, конкурсах, концертах и массовых праздничных мероприятиях;
- осуществляет творческие контакты с другими любительскими и профессиональными коллективами;
- организует творческий показ работы коллектива за отчетный период (отчетные концерты, спектакли, представления любительских художественных коллективов);
- составляет перспективные и текущие планы деятельности клубного формирования;
- ведет в коллективе регулярную творческую и учебно-воспитательную работу на основе утвержденного плана;
- ведет журнал учета работы клубных формирований (Приложение 1) занимающихся на платной и бесплатной основе отдельно, составляет списки участников коллектива, анкетные данные участников, их родителей или законных представителей;
- своевременно по запросу художественного руководителя МБУК «Дворец культуры «Южный» и методической службы предоставляет другую документацию в соответствии с уставом МБУК «Дворец культуры

- «Южный», правилами внутреннего трудового распорядка, договором с директором МБУК «ДК «Южный» и положением о клубном формировании;
- постоянно повышает свой профессиональный уровень, участвует в мероприятиях по повышению квалификации не реже 1 раза в 5 лет;
  - выполняет прочие устные и/или письменные поручения директора учреждения и художественного руководителя МБУК «Дворец культуры «Южный»;
  - составляет расписание занятий клубного формирования, расписание занятий клубных формирований согласовывает с художественным руководителем ДК и утверждается директором МБУК «ДК «Южный», отмена или перенос занятий на другое время разрешается только после согласования с директором и/или художественным руководителем ДК;
  - учет рабочего времени руководителя клубного формирования и творческого персонала, участвующего в работе клубного формирования, ведется с учетом данных о работе клубного формирования отраженных в журнале работы клубного формирования;

6.9. Порядок ведения документации о работе клубного формирования, условия участия в клубном формировании постоянно контролируется методической службой учреждения.

6.10. Руководителям и творческим работникам клубных формирований строго запрещается сбор денежных средств с участников клубных формирований. За нарушение требований администрации виновные несут дисциплинарную (ТК РФ, статья 192), уголовную (УК РФ, статья 291) ответственность согласно Законодательства РФ.

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКА КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ**

7.1. Участники имеют право:

- получать услуги в соответствии с целями, предусмотренными пунктом 1.4 настоящего Положения;
- запрашивать и получать информацию по организации и содержанию занятий, пользоваться материальной базой, реквизитом, методическими пособиями, предусмотренными для занятий в клубном формировании;
- обращаться к администрации МБУК «Дворец культуры «Южный» по вопросам работы клубного формирования.

7.2. Участники обязаны:

- соблюдать действующее законодательство, условия настоящего Положения, Правила техники безопасности, Правила пожарной безопасности и другие регламентирующие деятельность МБУК «Дворец культуры «Южный»

нормативные акты (см. информационный стенд МБУК «Дворец культуры «Южный»);

- соблюдать дисциплину, правила взаимной вежливости и уважения к сотрудникам и посетителям МБУК «Дворец культуры «Южный»;
- посещать занятия клубного формирования в соответствии с расписанием и утвержденным планом;
- незамедлительно сообщать руководителю клубного формирования об изменении контактного телефона, места жительства и других персональных данных;
- выполнять правомерные требования руководителя клубного формирования и администрации МБУК «Дворец культуры «Южный»;
- своевременно представлять руководителю клубного формирования документы, подтверждающие уважительную причину отсутствия на занятиях;
- участвовать в составе клубного формирования в отчетных и тематических мероприятиях, организованных МБУК «Дворец культуры «Южный» по согласованию с руководителем клубного формирования;
- обеспечить сохранность, рациональное и целевое использование имущества, используемого на занятиях клубного формирования;
- незамедлительно сообщить руководителю клубного формирования или администрации о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества;
- возместить ущерб, причиненный МБУК «Дворец культуры «Южный» или клубному формированию по своей вине (согласно статьям 1064.1074 ГК РФ);
- форма одежды для занятий приобретается участником клубного формирования Народная ИЗО – студия «Этюд» или его законными представителями самостоятельно. Наличие сменной обуви обязательно.

7.3. Участникам и/или законным представителям не разрешается:

- находиться в помещениях в верхней одежде;
- портить имущество и оборудование, причинять ущерб материальной базе МБУК «Дворец культуры «Южный»;
- менять без согласования комплектность, расстановку и местонахождение мебели, оборудования в помещениях МБУК «Дворец культуры «Южный»;
- выносить имущество, оборудование и другие материальные ценности из помещений МБУК «Дворец культуры «Южный»;
- курить на территории МБУК «Дворец культуры «Южный»;
- посещать МБУК «Дворец культуры «Южный» в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- посещать МБУК «Дворец культуры «Южный» с животными;
- перемещаться по МБУК «Дворец культуры «Южный» и прилегающим



территориям с помощью технических средств передвижения (велосипеды, ролики, самокаты, коляски и т.д.);

- приносить в МБУК «Дворец культуры «Южный» любые виды оружия, режущие предметы, специальные средства (газовые баллончики, электрошоковые устройства и т.д.), взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества, алкогольные напитки, наркотические вещества.

7.4. Родители и/или законные представители участников при выезде участников на выставки, конкурсы, фестивали или на отдых обязаны сопровождать детей до 14 лет. На участников с 14 до 18 лет предоставляется заявление о согласии родителей на поездку и доверенность заверенная нотариусом на имя Руководителя.

## **8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ**

8.1. Руководитель творческого коллектива/ клубного формирования имеет право:

- на время отстранить Участника от концертной и конкурсной деятельности при отсутствии последнего на генеральной репетиции, а также при частых пропусках занятий и заменить его другим Участником;

- отчислить Участника, если Участник или его законный представитель допускал нарушения, ответственность за которые предусмотрена действующим Положением.

8.2. Руководитель творческого коллектива/ клубного формирования обязан качественно оказывать услуги и выполнять работы, предусмотренные настоящим Положением.

8.3. Предоставлять Участнику и Представителю необходимую и достоверную информацию о работе клубного формирования и оказываемых услугах.

Художественный руководитель  
МБУК «Дворец культуры «Южный»

И.М. Лебедева

Приложение N 1  
к Положению  
о клубном формировании

ЖУРНАЛ  
УЧЕТА РАБОТЫ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ  
на \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ творческий год

---

(название клубного формирования)

---

(руководитель клубного формирования)

---

(специалист клубного формирования)

---

(\_\_\_\_\_ творческий год)

ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ЖУРНАЛА

1. Журнал является основным документом учета всей работы коллектива.
2. Заведующий отделом и методист обязаны систематически контролировать правильность ведения журнала.
3. Журнал ведется лично руководителем коллектива (или специалистом по предмету) регулярно и на каждом занятии.
4. Руководитель клубного формирования в конце первого месяца работы составляет «Сведения об участниках клубного формирования» и заполняет соответствующие графы.
5. В случае изменения состава коллектива указывается дата и причина выбывания участника, а вновь принятые участники заносятся в список творческого коллектива.
6. Заполнение всех граф журнала обязательно.
7. Посещаемость занятий коллектива отмечается следующими условными обозначениями:
  - Присутствовал на занятиях - "+"
  - Отсутствовал – «н/.»
  - Работал - "р"
  - Командировка - "к"
  - Болен - "б"
8. Заполнение графы отсутствующих на занятиях производится после выяснения причины отсутствия.
9. Помарки и перечеркивания написанного текста в журнале не разрешаются.
10. Журнал хранится в администрации клубного учреждения как документ строгой финансовой отчетности.



Дата	Содержание	Место прохождения	Кол-во зрителей	Количество Участников клубного формирования

#### 6. УЧАСТИЕ В КОНКУРСАХ, ФЕСТИВАЛЯХ

№ п/п	Число, месяц	Наименование фестиваля, конкурса	Дата и место проведения фестиваля, конкурса	Кол-во участников	Результат участия в конкурсе, фестивале

#### 7. ДЛЯ ЗАМЕТОК

---