

Региональная ИФНС России №15 по Алтайскому краю
 Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
 «08» мая 2019 г.
 ОГРН (ГРН) 2192225273480
 Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе
 Игаталина Елена
 (должность)
 Паршков В.Г.
 (ФИО, подпись)



УТВЕРЖДЕНО

Приказом председателя комитета
 по культуре города Барнаула
 от «24» апреля 2019 г. № 36



Председатель комитета
 по культуре города Барнаула
 В.Г. Паршков
 «24» апреля 2019 г.

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения культуры

«Дворец культуры «Южный»

(новая редакция)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы администрации
 города по социальной политике
 А.В. Артемов
 «24» апреля 2019 г.



Председатель комитета
 по управлению муниципальной
 собственностью города Барнаула
 С.Н. Фоминых
 «24» апреля 2019 г.



г. Барнаул
 2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дворец культуры «Южный» (далее – Учреждение) создано совместным решением комитета по управлению муниципальной собственностью города Барнаула, комитета по культуре города Барнаула и администрации Центрального района города Барнаула от 27 июня 2000 г. № 437/528/37. .

1.2. Полное наименование учреждения: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дворец культуры «Южный».

Сокращенное наименование учреждения: МБУК «Дворец культуры «Южный».

1.3. Место нахождения Учреждения.

Юридический адрес:

656906, Алтайский край, г. Барнаул, р.п. Южный, ул. Чайковского, 21;

Фактический адрес:

656906, Алтайский край, г. Барнаул, р.п. Южный, ул. Чайковского, 21;

1.4. Учреждение имеет филиал, действующий на основании приказа комитета по культуре города Барнаула от 30.12.2010г. №189 «О реорганизации МУК «Дом культуры пос. Борзовая Заимка», Устава МБУК «Дворец культуры «Южный» и Положения муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом культуры пос. Борзовая Заимка», утвержденного руководителем МБУК «ДК «Южный» по согласованию с Учредителем.

Полное наименование филиала: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дом культуры пос. Борзовая Заимка»;

Сокращенное наименование филиала: МБУК «Дом культуры пос. Борзовая Заимка»;

Местонахождение филиала: 656040, Алтайский край, г.Барнаул, пос.Борзовая Заимка, ул.Радужная,89А.

Филиал не является самостоятельным юридическим лицом, действует на основании утвержденных Учреждением положений.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является городской округ – город Барнаул Алтайского края.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени городского округа – города Барнаула Алтайского края (за исключением функций и полномочий собственника имущества) выполняет комитет по культуре города Барнаула (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени городского округа – города Барнаула Алтайского края выполняет комитет по управлению муниципальной собственностью города Барнаула (далее – Собственник имущества).

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от

приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.7. Учредитель и Собственник имущества Учреждения не несут ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя и Собственника имущества.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Барнаула, а также настоящим Уставом.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, нормативными правовыми актами города Барнаула полномочий городского округа – города Барнаула Алтайского края в сфере культуры.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

сохранение и развитие культуры, народного творчества города Барнаула;

поддержка самостоятельной творческой инициативы и социально – культурной активности населения;

организация досуга и отдыха жителей города Барнаула.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п.2.2, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности: оказание услуг в рамках доведенного муниципального задания по организации и проведению культурно – массовых мероприятий, организации деятельности клубных формирований и формирований самостоятельного народного творчества.

Муниципальное задание для Учреждения формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения утвержденного муниципального задания.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п.2.3):

создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

проведение различных по форме и тематике культурно – массовых мероприятий (праздники, представления, смотры, фестивали, конкурсы, концерты, выставки, вечера, игровые программы, дискотеки и другие формы показа результатов творческой деятельности);

демонстрацию кино- и видео-фильмов;

проведение культурно – зрелищных и выставочных мероприятий с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

организация работы спортивно – оздоровительных клубов, групп здоровья,

физкультурно – оздоровительных программ;

оказание услуг по организации и проведению мероприятий по договорам с юридическими и физическими лицами;

предоставление сопутствующих услуг (прокат музыкальных инструментов, сценических костюмов, реквизита);

сдача имущества в аренду.

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.6. Оказание услуг в рамках неосновных видов деятельности не должно приводить к ухудшению качества услуг, оказываемых в рамках доведенного муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.3) Учреждения, в случае, если это служит достижению целей, ради которых оно создано.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами города Барнаула и настоящим Уставом.

Исполнительным органом Учреждения является его Руководитель. Руководитель Учреждения назначается Учредителем.

Заместители руководителя и главный бухгалтер назначаются на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

3.2. Учреждение возглавляет Руководитель Учреждения (директор). Срок полномочий руководителя определяется Трудовым договором.

К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных правовыми актами к компетенции Учредителя Учреждения.

3.3. Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.4. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

3.4.1. заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения,

утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

3.4.2. подготавливает проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения для последующего утверждения Учредителем, утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в органах Федерального казначейства, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты.;

3.4.3. подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

3.4.4. обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

3.4.5. осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.5. Руководитель Учреждения обязан:

3.5.1. обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

3.5.2. обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг, выполняемых работ;

3.5.3. обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

3.5.4. обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

3.5.5. обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с действующими правовыми актами;

3.5.6. обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

3.5.7. не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

3.5.8. обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

3.5.9. обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

3.5.10. согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном

федеральными законами, нормативными правовыми актами города Барнаула, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

3.5.11. предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

3.5.12. согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

3.5.13. согласовывать с Учредителем создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

3.5.14. обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями нормативных правовых актов;

3.5.15. обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

3.5.16. обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

3.5.17. проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами города Барнаула и Учредителем;

3.5.18. обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

3.5.19. выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами города Барнаула, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

3.6. В Учреждении могут формироваться коллегиальные органы управления: общее собрание работников Учреждения, совет трудового коллектива, совет родителей Учреждения. В целях деятельности коллегиального органа управления Руководителем утверждается положение о соответствующем органе управления.

Коллегиальный орган управления имеет право совещательного голоса.

3.7. В Учреждении может действовать профессиональный союз работников Учреждения.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество,

закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя, Собственника распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

4.5. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.4 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

4.6. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Барнаула на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Барнаула на иные цели;

доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

иные источники, не запрещенные федеральными законами.

4.7. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

Для целей настоящего Устава крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанного требования, может

быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного письменного согласия Учредителя.

Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением вышеуказанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.8. Учреждение после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, вправе расходовать средства от приносящей доход деятельности на обеспечение своей деятельности в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.9. Имущество, приобретенное за счет средств от приносящей доход деятельности, поступает в оперативное управление Учреждения.

Учреждение осуществляет отчет о выполнении муниципального задания и отчет о деятельности и использования имущества.

4.10. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляют органы государственной статистики и налоговые органы, Учредитель и иные лица, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

Контроль за использованием имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления осуществляют Учредитель, Собственник имущества.

4.11. За искажение отчетности, выявлении нарушений при ведении финансово-хозяйственной деятельности Руководитель несет установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, правовыми актами город Барнаула или по решению суда.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и нормативными правовыми актами города Барнаула.

5.3. Принятие решения о ликвидации, проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

5.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну города Барнаула.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленного нормативными правовыми актами города Барнаула.

Пропиновано, пронумеровано, скреплено печатью
8 (восемь) листов
Председатель комитета по культуре города Барнаула


В. Г. Паршков

